

Zarządzenie Nr 0050/364/2024
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 8 lipca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów na lata 2024-2028”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust. 1 i ust. 3 pkt 1 oraz art. 48b ust. 1, ust. 2-4 i ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów na lata 2024-2028”, zwanego dalej „Programem”, dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą, spełniających warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799).

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie ofert na realizację Programu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację Programu, stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Formularz oferty konkursowej na realizację Programu, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Instrukcja złożenia oferty za pośrednictwem ePUAP, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór umowy na realizację Programu, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Treść ogłoszenia o konkursie ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa



Konrad Fijołek

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust. 1 i ust. 3 pkt 1 oraz art. 48b ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.), ogłasza

konkurs ofert

na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów na lata 2024-2028”, zwanego dalej „Programem”.

I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2024-2025:

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu w latach 2024-2025, wynosi łącznie 526 000,00 zł (słownie złotych: pięćset dwadzieścia sześć tysięcy), w tym:
 - 1) w 2024 roku: 263 000,00 zł (słownie złotych: dwieście sześćdziesiąt trzy tysiące),
 - 2) w 2025 roku: 263 000,00 zł (słownie złotych: dwieście sześćdziesiąt trzy tysiące).
2. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zostanie ostatecznie określona po uchwaleniu budżetu Miasta Rzeszowa na 2025 rok i może ulec zmianie.

II. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja Programu, którego głównym celem jest zmniejszenie o 5 punktów procentowych częstości występowania nadwagi i otyłości wśród zakwalifikowanych do programu dzieci uczęszczających do klas III szkół podstawowych w Mieście Rzeszowie poprzez objęcie kompleksową interwencją edukacyjno-zdrowotną, a także zwiększenie wiedzy wśród całej populacji dzieci uczęszczających do klas III szkół podstawowych w Mieście Rzeszowie i ich rodziców/opiekunów prawnych w latach 2024-2028.
2. Minimalna liczba uczestników Programu – 120 dzieci.

III. Wymagania stawiane oferentom:

1. Program mogą realizować podmioty wykonujące działalność leczniczą, spełniające warunki określone w art. 17 ust. 1 pkt 1-4 i art. 22 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799), zapewniające pomieszczenia i urządzenia odpowiednie do rodzaju i zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych w ramach Programu.
2. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konkursie ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów na lata 2024-2028”, są podmioty lecznicze wpisane do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799).

3. Szczegółowe warunki realizacji Programu określone są w załączniku nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr 0050/364/2024 z dnia 8 lipca 2024 r.

IV. Termin i warunki realizacji Programu:

1. Program jest skierowany do dzieci w wieku 9 lat, uczęszczających do III klas szkół podstawowych na terenie Miasta Rzeszowa oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, którzy zostaną objęci działaniami informacyjno-edukacyjnymi.
2. Kryteria włączenia do udziału w programie polityki zdrowotnej:
 - 1) wpis do Księgi uczniów szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Miasto Rzeszów udokumentowany legitymacją szkolną;
 - 2) rok urodzenia dziecka 2015, 2016, 2017, 2018, 2019;
 - 3) wyrażenie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych dziecka na udział w programie.
3. Kryteria wyłączenia z programu polityki zdrowotnej:
 - 1) wcześniejsze objęcie dziecka z nadwagą lub otyłością specjalistyczną opieką lekarską w ramach NFZ.
4. Realizacja Programu planowana jest w terminie od dnia zawarcia umowy do 10 grudnia 2024 r. oraz od 2 stycznia 2025 r. do 28 listopada 2025 r. lub do dnia wyczerpania limitu badań.

V. Oferta powinna zawierać:

1. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
2. Dane o ofercie:
 - 1) nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz numer wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,
 - 2) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 18 i 19 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799).
3. Szczegółowy sposób realizacji Programu.
4. Termin i miejsce realizacji Programu.
5. Harmonogram działań w zakresie realizacji Programu.
6. Informację o wysokości wnioskowanych środków.
7. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych w zakresie aparatury i sprzętu medycznego oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie Programu.
8. Kosztorys Programu.
9. Oferta powinna być złożona na udostępnionym przez Miasto formularzu ofertowym wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) aktualnym odpisem z odpowiedniego rejestru lub innym dokumentem informującym o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących,
 - 2) oświadczeniem potwierdzającym, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadanie specjalizacji w dziedzinie medycyny odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń zdrowotnych oraz dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu, w odniesieniu do personelu medycznego mającego świadczyć usługi medyczne w ramach programu objętego ofertą konkursową.

VI. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę można złożyć w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej.
2. Ofertę w jednym egzemplarzu należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 sierpnia 2024 r. do godziny 15:30, tj. w terminie 30 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.
3. Oferty w wersji papierowej należy składać:
 - 1) w Urzędzie Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 12 (punkt kancelaryjny),
 - 2) w sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. 3 Maja 13,
 - 3) korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów (obowiązuje data wpływu).
4. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.
5. Złożenie oferty jest możliwe również w formie elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Rzeszowa ePUAP: /umrz/SkrytkaESP
 - 1) Oferta musi zostać złożona w formie pliku z rozszerzeniem „pdf” oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (PDF Advanced Electronic Signature). Plik powinien zawierać nazwę: Oferta na konkurs dot. Programu nadwagi i otyłości.pdf.
 - 2) Oferent składając ofertę za pośrednictwem ePUAP zobowiązuje się do prowadzenia dalszej korespondencji w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP lub w przypadku problemów technicznych platformy ePUAP uniemożliwiających złożenie pisma, za pomocą poczty elektronicznej (wps@erzeszow.pl).
 - 3) Szczegółowe zasady złożenia oferty w sposób elektroniczny znajdują się w załączniku nr 4 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr 0050/364/2024 z dnia 8 lipca 2024 r. - Instrukcja złożenia oferty za pośrednictwem ePUAP.

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert, termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert odbędzie się w terminie do 10 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.

VIII. Informacje dotyczące możliwości odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Prezydent Miasta Rzeszowa zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszonego konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert oraz przedłużenia terminów: składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej
pn.: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci
klas III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów
na lata 2024-2028”**

I. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest realizacja programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów na lata 2024-2028”, zwanego dalej „Programem”.
2. Realizacja Programu obejmuje następujące działania i interwencje:
 - 1) Akcja informacyjna realizowana za pomocą:
 - a) metod podających (ulotki/plakaty informacyjne) w szkołach podstawowych, podmiotach leczniczych oraz Urzędzie Miasta Rzeszowa;
 - b) opracowania krótkiego spotu zapraszającego do programu – emitowanego na ekranach LCD w autobusach miejskich;
 - 2) Procedura kwalifikacyjna – badanie przesiewowe całej populacji dzieci klas III uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Miasta Rzeszowa w oparciu o badania antropometryczne, w celu wyłonienia populacji zagrożonej nadwagą i otyłością; nadwaga lub otyłość będzie diagnozowana na podstawie wskaźnika masy ciała BMI w oparciu o siatki centylowe; BMI pomiędzy 90-97 centylem oznaczać będzie nadwagę, a powyżej 97 centyla otyłość; badania zostaną przeprowadzone przy wsparciu koordynatora programu – Urzędu Miasta Rzeszowa - z zachowaniem prawa do intymności przez pielęgniarki środowiskowe/higienistki szkolne w szkołach na terenie Miasta Rzeszowa;
 - 3) Interwencja multikomponentowa obejmująca:
 - a) konsultacje dietetyczne (min. 10 godzin kontaktowych) dla wyłonionych w procedurze kwalifikacyjnej, realizowanych w placówkach POZ lub gabinetach dietetycznych; na pierwszej i ostatniej wizycie będzie przeprowadzony wywiad żywieniowy - obejmujący m.in. takie aspekty jak: sposób żywienia dziecka, historia rodziny, troska rodziców o masę ciała dziecka, wzorce żywieniowe, poziom aktywności fizycznej, aktualna kondycja psychiczna, jakość snu, zażywanie leków i suplementów diety – oraz dokonany pomiar masy ciała; na pierwszej wizycie dietetyk dokona oceny gotowości pacjenta do wprowadzenia zmian dotyczących stylu życia oraz przekaze pacjentowi dzienniczek żywieniowy, w którym możliwe będzie zapisywanie rodzaju i ilości spożywanych produktów w określonym czasie; w ciągu 1 tyg. od wizyty rodzice otrzymają jadłospis przygotowany dla dziecka; pomiary antropometryczne w trakcie trwania programu wszystkich dzieci objętych 2 etapem badania, celem monitorowania wskaźników BMI wykonywane będą przez dietetyka w trakcie każdej konsultacji dietetycznej (obowiązek sporządzenia krótkiej notatki/raportu

na temat stanu zdrowia dziecka i przesłanie jej do lekarza POZ po zakończeniu programu);

- b) konsultacje psychologiczne (min. 8 godzin kontaktowych) dla wyłonionych w procedurze kwalifikacyjnej obejmujące przekazanie wiedzy na temat kształtowania prawidłowych wzorców zdrowotnych, umiejętności radzenia sobie ze stresem, odpowiedniej ilości snu, utrzymywania wysokiego poziomu motywacji w procesie redukcji nadmiernej i utrzymywaniu prawidłowej masy ciała, wzmocnienie nastawienia rodziców do wypracowywania zmiany w zachowaniach zdrowotnych rodziny (obowiązek sporządzenia krótkiej notatki/raportu na temat stanu zdrowia dziecka i przesłanie jej do lekarza POZ po zakończeniu programu);
 - c) konsultacje ze specjalistą aktywności ruchowej (min. 8 godzin kontaktowych) dla wyłonionych w procedurze kwalifikacyjnej, obejmujące przekazanie wiedzy na temat kształtowania prawidłowych wzorców zdrowotnych, konieczności podejmowania regularnej aktywności fizycznej, rekomendowanych rodzajów, intensywności i częstotliwości wysiłku fizycznego; na pierwszej i ostatniej wizycie uczestnicy wypełnią ankietę oceniającą wiedzę respondentów na powyższe tematy; w ramach wizyty zostanie ustalone optimum wysiłku fizycznego zgodnie z masą ciała, a także możliwościami i preferencjami dziecka, zaplanowanie grafiku narastania intensywności i ilości wysiłku, zwrócenie uwagi na szczególnie zalecane formy ruchu takie jak: szybki marsz, jazda na rowerze, pływanie i ćwiczenia w wodzie oraz przedstawienie szczegółowego grafiku indywidualnie dobranych zajęć ruchowych (obowiązek sporządzenia krótkiej notatki/raportu na temat stanu zdrowia dziecka i przesłanie jej do lekarza POZ po zakończeniu programu);
 - d) dwukrotne pomiary populacji objętej interwencją dietetyczną, pół roku po zakończeniu programu i rok po zakończeniu, wykonywane przez higienistkę szkolną/pielęgniarkę środowiskową lub dietetyka obejmujące pomiar wzrostu i masy ciała oraz przeprowadzenie ankiety oceniającej zmianę zachowań zdrowotnych dzieci (nawyki żywieniowe, poziom aktywności fizycznej, ocena jakości życia);
- 4) Edukacja zdrowotna adresatów programu:
- a) cykl wykładów/szkoleń dla rodziców/opiekunów prawnych całej populacji dzieci z zakresu edukacji żywieniowej i aktywności fizycznej, odbywających się z częstotliwością 1 raz na 6 miesięcy, realizowanych w formie 30-minutowych wykładów; szkolenia będą miały formę prelekcji ustnej (dopuszcza się możliwość przeprowadzenia szkolenia w formie on-line) opartej o prezentację multimedialną upowszechniającą wiedzę na temat zdrowego żywienia, zapobiegania nadwadze i otyłości, zdrowego stylu życia, kształtowania prawidłowych wzorców zdrowotnych i żywieniowych, konieczności podejmowania regularnej aktywności fizycznej, umiejętności radzenia sobie ze stresem, odpowiedniej ilości snu, utrzymywania wysokiego poziomu motywacji w procesie redukcji nadmiernej i utrzymywaniu prawidłowej masy ciała, możliwych powikłań nadwagi i otyłości np. cukrzycy typu 2; edukacja kierowana do rodziców będzie podkreślać znaczenie ich roli w modelowaniu zachowań zdrowotnych dziecka (dieta, ćwiczenia) oraz kontroli rodzicielskiej;

- b) cykl wykładów/szkoleń całej populacji dzieci z zakresu edukacji żywieniowej i aktywności fizycznej, odbywających się z częstotliwością 1 raz na 3 miesiące, realizowanych w formie godziny wychowawczej lub dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, przez dietetyków lub higienistki szkolne, szkolenia będą miały charakter warsztatowy (np. zabawy ruchowe, komponowanie prawidłowych posiłków, zdrowe alternatywy przekąsek itp.);
 - c) realizowana za pomocą ulotek i plakatów informacyjnych w wybranym podmiocie leczniczym, szkołach podstawowych oraz Urzędzie Miasta Rzeszowa, a także za pośrednictwem stron internetowych wskazanych jednostek.
3. Realizatorem Programu będzie/a wybrany/e w drodze konkursu ofert podmiot/y wykonujący/e działalność leczniczą, spełniający/e następujące wymagania formalne:
- 1) zapewnienie udzielania porad w programie wyłącznie przez osoby o następujących kompetencjach:
 - a) dietetyk - ukończone studia wyższe na kierunku Dietetyka lub Technologia żywności i żywienia (w stopniu przynajmniej studiów licencjackich);
 - b) pielęgniarka środowiskowa/higienistka szkolna - pomiarów antropometrycznych w ramach programu będzie dokonywać osoba posiadająca kwalifikacje określone w art. 5 pkt 25 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.);
 - c) lekarze lub specjaliści dietetyki, zdrowia publicznego lub promocji zdrowia - szkolenia edukacyjne będą realizowane przez lekarzy lub specjalistów dietetyki, zdrowia publicznego lub promocji zdrowia, posiadających niezbędną wiedzę na temat zasad prawidłowego żywienia dzieci i młodzieży;
 - d) psycholog - ukończone studia wyższe na kierunku psychologia;
 - e) specjalista aktywności ruchowej (fizjoterapeuta, trener personalny – absolwent Akademii Wychowania Fizycznego lub kierunków pokrewnych);
 - 2) posiadanie sprzętu komputerowego i oprogramowania umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu;
 - 3) posiadanie gabinetu dietetycznego wyposażonego w analizator składu ciała oraz wzrostomierz.
4. Podmiot udzielający świadczeń w programie będzie zobowiązany do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej w formie papierowej oraz elektronicznej w arkuszu kalkulacyjnym (załącznik 1 i 2), a także do przekazywania uczestnikom ankiet satysfakcji pacjenta (załącznik 5). Ponadto realizator będzie przekazywał koordynatorowi raporty okresowe (załącznik 2), a także sporządzi sprawozdanie końcowe z przeprowadzonych interwencji.
5. Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązany jest prowadzić, przechowywać i udostępniać dokumentację medyczną w sposób zgodny z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, a także ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Termin realizacji Programu planowany jest od dnia zawarcia umowy do 10 grudnia 2024 r. oraz od 2 stycznia 2025 r. do 28 listopada 2025 r. lub do dnia wyczerpania limitu badań.

II. Założenia ogólne:

1. Wybór realizatora „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów na lata 2024-2028”, dokonany zostanie w drodze konkursu ofert.
2. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konkursie są podmioty spełniające przepisy prawa wymienione w rozdziale I, ust. 3 niniejszego dokumentu, zapewniające pełny zakres świadczeń będących przedmiotem Programu.
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert powoduje ich odrzucenie w całości.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim na komputerze oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Oferenta.
5. Oferta powinna być złożona na udostępnionym przez Miasto formularzu i zawierać wszystkie elementy i załączniki w nim określone.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w złożonym tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.
7. Wszelkie dokumenty, jeśli nie zostaną złożone w oryginałach, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji Oferenta lub uwierzytelnione przez notariusza.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Prezydent Miasta Rzeszowa zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści warunków konkursu ofert. O każdej ewentualnej zmianie oferenci zostaną powiadomieni poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa ul. Rynek 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.

III. Zasady składania ofert:

1. Ofertę można złożyć w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej.
2. Oferty w formie papierowej, przygotowane zgodnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu o konkursie ofert i Szczegółowymi warunkami konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów na lata 2024-2028”, należy składać w Urzędzie Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 12 (punkt kancelaryjny) lub w sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. 3 Maja 13 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, do dnia 7 sierpnia 2024 r. do godziny 15:30, tj. w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050/364/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 8 lipca 2024 r.
3. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Rzeszowa po wyznaczonym terminie, podlegają odrzuceniu bez otwierania.
4. Złożenie oferty jest możliwe również w formie elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Rzeszowa ePUAP:
/umrz/SkrytkaESP
 - 1) Oferta musi zostać złożona w formie pliku z rozszerzeniem „pdf” oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (PDF Advanced Electronic Signature). Plik powinien zawierać nazwę: Oferta na konkurs dot. Programu nadwagi i otyłości.pdf.

- 2) Oferent składając ofertę za pośrednictwem ePUAP zobowiązuje się do prowadzenia dalszej korespondencji w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP lub w przypadku problemów technicznych platformy ePUAP uniemożliwiających złożenie pisma, za pomocą poczty elektronicznej (wps@erzeszow.pl).
- 3) Szczegółowe zasady złożenia oferty w sposób elektroniczny znajdują się w załączniku nr 4 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr 0050/364/2024 z dnia 8 lipca 2024 r. - Instrukcja złożenia oferty za pośrednictwem ePUAP.

IV. Termin i tryb oceny ofert:

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 0050/499/2023 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 10 listopada 2023 r., zwana dalej „Komisją”.
2. Komisja rozpatrzy złożone oferty w terminie do 10 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, w tym ocena formalna dokonana zostanie w terminie do 5 dni roboczych od upływu terminu zgłaszania ofert.
3. Komisja na posiedzeniu rozpatruje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Komisja odrzuca oferty nieodpowiadające wymaganiom formalnym określonym w rozdziale I, ust. 3 niniejszego dokumentu lub te, które zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie.
5. Komisja przekazuje Oferentom ocenę ofert pod względem formalnym, pisemnie lub elektronicznie na adres e-mail lub przez ePUAP, w terminie do 5 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

V. Wybór oferty:

1. Komisja dokona oceny ofert zgodnie z Regulaminem pracy Komisji stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050/84/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 15 lutego 2024 r. oraz zapisami Szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Kryterium wyboru oferenta będzie:
 - 1) koszt jednostkowy świadczenia brutto – 60 pkt,
 - 2) warunki kadrowe i kwalifikacje osób realizujących program – 10 pkt,
 - 3) wyposażenie zabezpieczone przez oferenta na potrzeby programu – 10 pkt,
 - 4) dostępność do świadczeń udzielanych w ramach programu (ilość dni w tygodniu, godziny przyjęć) – 10 pkt,
 - 5) deklarowana możliwość wyłączenia przyjmowania pacjentów w ramach programu poza świadczeniami udzielanymi w ramach prowadzonej działalności – 5 pkt,
 - 6) doświadczenie w realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych realizowanych we współpracy z administracją publiczną, udokumentowane wykazem projektów – 5 pkt.
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punktacja końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji w poszczególnych kryteriach. Komisja wybiera ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

4. W przypadku, gdy w postępowaniu konkursowym zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, a Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, Prezydent Miasta Rzeszowa może przyjąć tę ofertę.
5. W toku oceny ofert Komisja może:
 - 1) zwrócić się do Oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert,
 - 2) wezwać Oferentów do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich w tekście oferty.
6. W przypadku, gdy złożone oferty nie zapewnią właściwego wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu, Komisja nie przyjmuje żadnej oferty.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 10 dni roboczych od terminu określonego dla ich złożenia.
2. Ocena Komisji - protokół z postępowania konkursowego wraz z propozycją wysokości środków na realizację Programu zostanie przekazana Prezydentowi Miasta Rzeszowa, który podejmie decyzję w formie Zarządzenia.
3. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Rzeszowa o wynikach konkursu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
4. Oferenci biorący udział w Konkursie zostaną powiadomieni o wynikach Konkursu niezwłocznie, w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail lub przez ePUAP.
5. Informacja zawierająca nazwę i miejsce wykonywania świadczeń w ramach Programu wybranego Oferenta/Oferentów zamieszczona zostanie niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.
6. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów na lata 2024-2028”, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wybranym podmiotem, a Prezydentem Miasta Rzeszowa.

VII. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych:

1. Z wybranym Oferentem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez wybranego Oferenta, Prezydent Miasta Rzeszowa, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej zawrze umowę z tym Oferentem, który przedstawił kolejną najkorzystniejszą ofertę, według treści protokołu z postępowania konkursowego.
3. Prezydent Miasta Rzeszowa może w każdej chwili odstąpić od zawarcia umowy bez podania przyczyn.
4. Wzór umowy wraz z załącznikami dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych

ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.), przede wszystkim wzór umowy wymienionej w ust. 4.

**OFERTA KONKURSOWA NA REALIZACJĘ PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ PN.:
„PROGRAM PROFILAKTYKI I WCZESNEGO WYKRYWANIA NADWAGI I OTYŁOŚCI WŚRÓD DZIECI
KLAS III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIASTO RZESZÓW NA LATA
2024-2028”**

Podstawa prawna:	Art. 48 oraz art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.)
Składający ofertę ¹	<input type="checkbox"/> Publiczny zakład opieki zdrowotnej <input type="checkbox"/> Niepubliczny zakład opieki zdrowotnej <input type="checkbox"/> Osoba wykonująca zawód medyczny w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej lub praktyki diagnostyki laboratoryjnego <input type="checkbox"/> Osoby wykonujące zawód medyczny w ramach grupowej specjalistycznej praktyki lekarskiej lub praktyki diagnostyki laboratoryjnych
Adresat:	Prezydent Miasta Rzeszowa

A. Dane ewidencyjne oferenta

A1. Dane ewidencyjne i adres wnioskodawcy

1. Pełna nazwa podmiotu ²		2. Pieczęć podmiotu		
3. Numer wpisu do rejestru: - podmiotów wykonujących działalność leczniczą - Krajowego Rejestru Sądowego		4. Status prawny podmiotu		
5. Województwo		6. Miejscowość		
7. Kod pocztowy	8. Poczta	9. Ulica	10. Nr domu	11. Nr lokalu
12. Telefon ⁴	13. Faks ⁴	14. E-mail		

A2. Rachunek bankowy

15. Nazwa banku	16. Numer rachunku bankowego
-----------------	------------------------------

A3. Osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu⁵

17. Imię i Nazwisko	18. Funkcja
---------------------	-------------

A4. Koordynator programu

19. Imię i Nazwisko	20. Telefon ⁴
---------------------	--------------------------

B. Informacja o zasobach kadrowych i rzeczowych

B1. Informacja o zasobach kadrowych i kompetencjach osób wykonujących program

21. Liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych w ramach programu
22. Kwalifikacje zawodowe

Objaśnienia:

¹ W odpowiednich polach należy wstawić znak X.

² Imię i nazwisko w przypadku składania oferty przez osobę wykonującą zawód medyczny w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej.

³ Numer wpisu do organu prowadzącego rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą i nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

⁴ Należy podać także numer kierunkowy.

⁵ Należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i dokonywania zobowiązań finansowych (zawierania umów) w imieniu podmiotu.

B2. Informacja o zasobach rzeczowych

23. Miejsce realizacji programu – warunki lokalowe; wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz w środki transportu i łączności

C. Realizacja Programu

C1. Cel programu

24. Informacje o celach działań planowanych w ramach programu

C2. Termin i miejsce realizacji programu

25. Okres realizacji programu i miejsce realizacji działań

C3. Adresaci programu

26. Informacja o docelowej liczbie adresatów programu, sposobie ich rekrutacji itp.

C4. Szczegółowy opis poszczególnych działań i interwencji, zawierający nazwę działania i krótki opis

C5. Dostępność do świadczeń udzielanych w ramach programu (ilość dni w tygodniu, godziny przyjęć)

C6. Możliwość wyłączenia przyjmowania pacjentów w ramach programu poza świadczeniami udzielanymi w ramach prowadzonej działalności

C7. Harmonogram działań w zakresie realizacji programu⁶

27. Chronologiczne wyszczególnienie zadań z podaniem liczby konkretnych działań (liczba konsultacji, liczba szkoleń, wykładów działań promocyjnych itp.)	Miejsce i czas realizacji

Objaśnienia:

⁶ Należy wymienić poszczególne działania Programu – rodzaj działania, proszę podać miejsce i czas ich realizacji, np. liczbę spotkań, liczbę badań, wykaz osób biorących udział w realizacji poszczególnych działań i ich kompetencje oraz wykaz aparatury i sprzętu medycznego.

D. Kosztorys

Lp.	Rodzaj kosztu / wydatku ⁷	Kwota
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
Koszt jednostkowy w przeliczeniu na 1 osobę uwzględniający:		
1) poradnictwo dietetyczne		
2) poradnictwo psychologiczne		
3) poradnictwo w zakresie aktywności ruchowej		
4) pomiary antropometryczne (pół roku i rok po zakończeniu programu)		
Koszt jednostkowy w przeliczeniu na 1 osobę uwzględniający:		
1) koszt akcji informacyjno-edukacyjnej		
2) koszt ewaluacji i monitoringu programu		
Koszty programu - ogółem		

Załączniki:

- właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu – aktualny odpis z odpowiedniego rejestru oraz inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących;
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- dokumenty potwierdzające posiadanie specjalizacji w dziedzinie medycyny odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń zdrowotnych oraz dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu, w odniesieniu do personelu medycznego mającego świadczyć usługi medyczne w ramach programu objętego ofertą konkursową.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia Prezydenta Miasta Rzeszowa o konkursie ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów na lata 2024-2028”

29. Data podpisania

D D - M M - R R R R

30. Podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu składającego ofertę

Objaśnienia:

⁷ Należy podać koszty osobowe, rzeczowe oraz pozostałe (wymienić jakie), stanowiące podstawę wycenienia ceny świadczenia w przeliczeniu na 1 osobę objętą programem.

Instrukcja złożenia oferty za pośrednictwem ePUAP

Ofertę sporządza się poprzez wypełnienie **załącznika nr 3** do Zarządzenia Nr 0050/364/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 8 lipca 2024 r. o nazwie **„Formularz oferty”**, dołączając:

- 1) właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu – aktualny odpis z odpowiedniego rejestru oraz inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie specjalizacji w dziedzinie medycyny odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń zdrowotnych oraz dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu, w odniesieniu do personelu medycznego mającego świadczyć usługi medyczne w ramach programu objętego ofertą konkursową.

W sytuacji, gdy ofertę składa pełnomocnik należy dołączyć pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu oferenta. Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci pliku pdf i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Dopuszcza się złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika - tj. skanu pisemnego pełnomocnictwa, podpisanego elektronicznie przez pełnomocnika, co będzie jednoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.

Formularz oferty musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w odpowiednim formacie PAdES (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta. Plik powinien zawierać nazwę: Oferta na konkurs dot. Programu nadwagi i otyłości.pdf.

Jeżeli ofertę składa się w wersji elektronicznej za pośrednictwem ePUAP w formacie pdf., w taki sam sposób składa się uzupełnienia braków formalnych oraz inne wymagane dokumenty.

Podpisanie oferty:

- 1) formularz oferty należy wypełnić odpowiednimi danymi,
- 2) w menu głównym należy wybrać polecenie „plik”, następnie polecenie „eksportuj”,
- 3) wybrać polecenie „utwórz dokument pdf/xps”,
- 4) wskazać miejsce, gdzie ma być zapisany dokument w pdf np. pulpit,
- 5) wybrać polecenie „publikuj” (dokument zostanie zapisany na pulpicie w formacie pdf, dokument jest przygotowany do podpisu),
- 6) otworzyć program do podpisywania dokumentów,
- 7) wybrać polecenie „podpisz”,

- 8) następnie „dodaj plik” - wybrać dokument w pdf, który chcemy podpisać – wpisać pin do podpisu kwalifikowanego.

Aby sprawdzić, czy dokument został podpisany należy otworzyć ten dokument np. z pulpitu – w dokumencie powinno pojawić się nowe pole „panel podpisu” zawierające informacje o osobach, które dokument podpisały.

Tak przygotowany i podpisany dokument należy wysłać za pośrednictwem ePUAP.

Wysyłanie za pośrednictwem ePUAP:

- 1) w celu złożenia oferty za pośrednictwem ePUAP należy zalogować się na stronie internetowej: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
- 2) wybrać sposób logowania – profil zaufany, zalogować się za pomocą swojego loginu i hasła (lub odpowiednio dokonać rejestracji),
- 3) po zalogowaniu należy wybrać jakiego rodzaju sprawę chce się załatwić np. sprawy ogólne, pismo do urzędu, pismo ogólne do podmiotu publicznego,
- 4) po wyborze polecenia „załatw sprawę”, zostaniemy przekierowani na stronę, na której sporządza się pismo do urzędu – wypełnianie formularza pisma „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”,
- 5) należy wybrać urząd, do którego chcemy skierować pismo – Urząd Miasta Rzeszowa.

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Miasta Rzeszowa właściwej do złożenia oferty i korespondencji w trakcie postępowania konkursowego:

/umrz/SkrytkaESP

Więcej informacji o elektronicznym załatwianiu spraw poprzez serwis ePUAP dostępne jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/serwis-epuap>.

Następnie:

- 6) wybierz rodzaj pisma – „inne pismo”,
- 7) doprecyzuj rodzaj pisma – „oferta konkursowa”,
- 8) wpisz tytuł pisma – **Oferta na konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów na lata 2024-2028”**,
- 9) opisz swoją sprawę – należy przygotować dowolną treść pisma przewodniego informującego o przekazaniu w załączeniu oferty konkursowej zgodnie z nazwą zadania,
- 10) dodaj załączniki, opisz załączniki,
- 11) po wypełnieniu wszystkich pól i wybraniu polecenia „dalej”, wyświetli się cały dokument elektroniczny. Dokument ten stanowi pismo przewodnie, które zostanie wysłane z załącznikami do podmiotu,
- 12) po wysłaniu oferty otrzymasz wygenerowane przez ePUAP potwierdzenie złożenia dokumentów w formie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia, gdzie znajduje się data doręczenia dokumentów do urzędu.

Informacje dodatkowe

1. Po złożeniu oferty w formie elektronicznej, komunikacja pomiędzy Urzędem Miasta Rzeszowa - Wydziałem Polityki Społecznej - i Oferentem odbywa się w formie elektronicznej, tj. za pośrednictwem ePUAP lub w przypadku problemów technicznych platformy ePUAP za pomocą poczty elektronicznej (wps@erzeszow.pl).
2. Wszelka korespondencja elektroniczna przesyłana jest na adresy skrzynki ePUAP Oferenta lub e-mail wskazany w formularzu oferty w części A. Dane ewidencyjne oferenta pkt 14.
3. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia sprawnie działającej skrzynki ePUAP oraz poczty elektronicznej, na którą Urząd Miasta będzie kierować korespondencję, jak również do aktualizacji tych skrzynek w przypadku ich zmiany.
4. W przypadku zmiany danych do kontaktu z Oferentem, wskazanych w formularzu ofertowym, Oferent jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta, nie później niż w terminie 3 dni od zmiany danych.
5. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
6. W przypadku, gdy Oferent nie zapewni sprawnie działającej skrzynki ePUAP, poczty elektronicznej lub nie dokona aktualizacji adresu ePUAP oraz e-mail, w wyniku czego Urząd Miasta nie będzie w stanie skontaktować się z Oferentem, ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.

Umowa Nr/2024/PS

na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów na lata 2024-2028”

zawarta w dniu..... w Rzeszowie (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

Gminą - Miasto Rzeszów ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Miastem”,
reprezentowaną przez:

.....
a

.....
posiadającym wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem
..... z siedzibą w zarejestrowanym w pod numerem
KRS: posiadającym REGON: NIP:,
zwanym dalej „Podmiotem wykonującym działalność leczniczą”,
reprezentowanym przez:

Podstawę prawną niniejszej Umowy stanowi:

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów na lata 2024-2028”, zwanego dalej „Programem”.
2. Program skierowany jest do dzieci w wieku 9 lat, uczęszczających do klas III szkół podstawowych na terenie Miasta Rzeszowa oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, którzy zostaną objęci działaniami informacyjno-edukacyjnymi.
3. Kryterium wyłączenia z programu stanowi wcześniejsze objęcie dziecka z nadwagą lub otyłością specjalistyczną opieką lekarską w ramach NFZ.
4. Podmiot wykonujący działalność leczniczą wykonywać będzie Program w terminie od dnia zawarcia umowy do 10 grudnia 2024 r. oraz od 2 stycznia 2025 r. do 28 listopada 2025 r. lub do dnia wyczerpania limitu badań.
5. Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przyjęcia oświadczeń od rodziców/opiekunów prawnych w zakresie wyrażenia zgody na udział dziecka w Programie (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy);
 - 2) przeprowadzenia procedury kwalifikacyjnej do programu;
 - 3) przeprowadzenie interwencji multikomponentowej obejmującej konsultacje dietetyczne, konsultacje psychologiczne, konsultacje ze specjalistą aktywności

- ruchowej oraz dwukrotne pomiary populacji objętej interwencją dietetyczną, pół roku po zakończeniu programu i rok po zakończeniu;
- 4) przeprowadzenia edukacji zdrowotnej adresatów programu poprzez cykl wykładów/szkoleń dla rodziców/opiekunów prawnych całej populacji dzieci z zakresu edukacji żywieniowej i aktywności fizycznej, odbywających się z częstotliwością 1 raz na 6 miesięcy; cykl wykładów/szkoleń całej populacji dzieci z zakresu edukacji żywieniowej i aktywności fizycznej, odbywających się z częstotliwością 1 raz na 3 miesiące; edukacja zdrowotna realizowana za pomocą ulotek i plakatów informacyjnych w podmiocie leczniczym, szkołach podstawowych oraz Urzędzie Miasta Rzeszowa, a także za pośrednictwem stron internetowych wskazanych jednostek;
 - 5) prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej w formie papierowej oraz elektronicznej w arkuszu kalkulacyjnym (załącznik 1 i 2 do umowy), a także do przekazywania uczestnikom ankiet satysfakcji pacjenta (załącznik 5 do umowy);
 - 6) analizy wyników realizacji Programu, prowadzenie sprawozdawczości w formie kwartalnego sprawozdania z wykonania Programu (wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy) i przedkładania go do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa przy ul. 3-go Maja 13, w terminie do 5 dnia następnego kwartału, jedynie w miesiącu grudniu 2024 r. do 13 grudnia 2024 r. wraz ze sprawozdaniem rocznym (wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy); po realizacji programu w 2025 r. sprawozdanie kwartalne za IV kwartał należy przekazać wraz ze sprawozdaniem rocznym do 3 grudnia 2025 r.
 - 7) wykonywania nadzoru merytorycznego nad przebiegiem Programu, koordynowanie i bieżące monitorowanie Programu przez osobę(y) wskazaną(e) przez podmiot wykonujący działalność leczniczą;
 - 8) przeprowadzenia promocji realizowanego Programu we własnym zakresie poprzez m.in. współpracę z lokalnymi środkami masowego przekazu oraz przygotowania ok. 5 000 sztuk ulotek informacyjno-edukacyjnych i upowszechnienia ich m.in. wśród uczestników Programu, a także przygotowania i wywieszenia ok. 100 sztuk plakatów – ogłoszeń o realizacji Programu;
 - 9) opracowania spotu zapraszającego do programu – emitowanego na ekranach LCD w autobusach miejskich w okresie realizacji Programu;
 - 10) powiadomienia Miasta, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres umowy, do 3 dni od zaistnienia zdarzenia.
6. Sposób organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach programu musi być zgodny ze złożoną przez Podmiot wykonujący działalność leczniczą, ofertą stanowiącą integralną część umowy.
 7. Podmiot wykonujący działalność leczniczą odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych, od osób których te dane dotyczą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 2

1. Osobą do kontaktów jest:
 - 1) ze strony Miasta:
tel., adres poczty elektronicznej:
 - 2) ze strony Podmiotu wykonującego działalność leczniczą:
tel., adres poczty elektronicznej:
2. W sytuacji, gdy Oferent złożył ofertę za pośrednictwem ePUAP, zobowiązuje się do prowadzenia dalszej korespondencji w formie elektronicznej za pośrednictwem

ePUAP lub w przypadku problemów technicznych platformy ePUAP uniemożliwiających złożenie pisma, za pomocą poczty elektronicznej (wps@erzeszow.pl).

§ 3

1. Strony umowy zobowiązują się do wykorzystywania informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony niniejszej umowy.
2. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 4

Program realizowany będzie w w dniach i godzinach pracy Podmiotu wykonującego działalność leczniczą, wymienionych w złożonej ofercie.

§ 5

Podmiot wykonujący działalność leczniczą, oświadcza, iż osoby wykonujące świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz, że osoby te udzielają świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

W razie niemożności udzielania świadczeń przez osoby, o których mowa w § 5, spowodowanej urloпом, zwolnieniem lekarskim lub inną przyczyną, Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie ciągłości udzielania świadczeń, w ramach środków finansowych określonych w Umowie.

§ 7

Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązany jest informować zainteresowanych uczestnictwem w Programie, o warunkach, terminach i miejscach realizacji oraz o trybie składania skarg i wniosków, umieszczając ogłoszenie w miejscach ogólnodostępnych dla uczestników Programu. Informacja powinna zawierać:

- 1) wykaz świadczeń zdrowotnych oferowanych w ramach Programu,
- 2) prawa pacjenta,
- 3) tryb składania skarg i wniosków.

§ 8

1. Pomieszczenia, w których będą wykonywane świadczenia zdrowotne oraz aparatura i sprzęt medyczny muszą odpowiadać standardom określonym w obowiązujących przepisach oraz posiadać krajowe atesty.
2. Podmiot wykonujący działalność leczniczą ma obowiązek zaopatrywania się we własnym zakresie w materiały i artykuły sanitarne, sprzęt jednorazowego użytku oraz inne materiały niezbędne do udzielania świadczeń na podstawie niniejszej Umowy.

§ 9

1. Maksymalna kwota finansowania świadczeń zdrowotnych w okresie od dnia zawarcia umowy do 10.12.2024 r. wynosi 263 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwieście sześćdziesiąt trzy tysiące) i odpowiednio w okresie od 02.01.2025 r. do 28.11.2025 r. wynosi 263 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwieście sześćdziesiąt trzy tysiące).
2. Rocznie Programem zostanie objętych do 120 dzieci i na świadczenia zdrowotne na ich rzecz oraz działania podjęte w ramach realizacji Programu, Miasto przekaże łącznie nie więcej niż 263 000,00 zł odpowiednio w 2024 r. oraz 2025 r..
3. Okresem rozliczeniowym jest okres na jaki została zawarta umowa.
4. Kwota ta będzie przekazana po spełnieniu warunków określonych w § 11 i 13.
5. Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków finansowych oraz dokonywanych z tych środków wydatków.

§ 10

1. Miasto przekaże środki finansowe za realizację przedmiotu umowy w rozliczeniu kwartalnym.
2. Podmiot wykonujący działalność leczniczą w terminie 5 dni od dnia zakończenia realizacji umowy w danym kwartale, przedkłada Miastu fakturę za wykonane świadczenia, jedynie w miesiącu grudniu 2024 r. do 13 grudnia 2024 r., a w 2025 r. po upływie ostatniego miesiąca realizacji programu do 3 grudnia 2025 r.
3. Zapłata za wykonane świadczenia zostanie dokonana przez Miasto, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem złożenia przez Podmiot wykonujący działalność leczniczą prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 6, jedynie po upływie ostatniego miesiąca realizacji Programu w 2024 r. i 2025 r., w terminie do 2 dni roboczych.
Faktura wystawiana będzie na:
Nabywca:
Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613
Odbiorca faktury-płatnik:
Urząd Miasta Rzeszowa - Wydział Polityki Społecznej, ul. 3-go Maja 13, 35-030 Rzeszów
4. Należność z tytułu umowy wypłacona będzie przez Miasto na rachunek bankowy Podmiotu wykonującego działalność leczniczą:
Nazwa banku:
Numer rachunku bankowego:

§ 11

1. Należności wypłacone na podstawie niniejszej Umowy nie mogą być przeznaczone na inne cele, niż związane z wykonywaniem Programu.
2. Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązany jest wydatkować otrzymane środki publiczne w sposób racjonalny i celowy, przy jednoczesnym zapewnieniu świadczeń zgodnych z przyjętymi standardami.
3. Niedozwolone jest finansowanie programu z dwóch źródeł finansowania (tzw. „podwójne finansowanie”), przez co należy rozumieć jakiegokolwiek podwójne zrefundowanie (lub rozliczenie) całkowite lub częściowe tego samego wydatku lub uzyskanie zaliczki na poczet tego samego wydatku w programie albo w zadaniach zbieżnych merytorycznie, realizowanych w ramach innych projektów ze środków publicznych, w tym krajowych lub pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

§ 12

W zakresie wykonywania Umowy Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązany jest do:

- 1) sporządzania sprawozdań wynikających z niniejszej umowy oraz dodatkowych informacji na wezwanie Miasta,
- 2) umożliwienia Miastu wglądu do rejestru osób przebadanych w ramach niniejszej umowy.

§ 13

1. Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, dotyczącej:
 - 1) sposobu korzystania ze świadczeń zdrowotnych przez uczestników Programu, dostępności i jakości świadczeń oraz zasad organizacji ich udzielania i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) stosowania procedur medycznych pod względem jakości i zgodności z przyjętymi standardami,
 - 3) właściwego wykorzystania środków finansowych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy,
 - 4) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
 - 5) składania wyjaśnień i dokumentacji dotyczącej finansowania tego samego wydatku w ramach programu z dwóch źródeł finansowania (tzw. „podwójne finansowanie”), przez co należy rozumieć jakiegokolwiek podwójne zrefundowanie (lub rozliczenie) całkowite lub częściowe tego samego wydatku lub uzyskanie zaliczki na poczet tego samego wydatku w programie albo w zadaniach zbieżnych merytorycznie, realizowanych w ramach innych projektów ze środków publicznych, w tym krajowych lub pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państw członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
2. Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązany jest do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania informacji upoważnionym przedstawicielom Miasta podczas i w związku z przeprowadzaną kontrolą.
3. Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązany jest do wykonania zaleceń pokontrolnych w wyznaczonych terminach.
4. Kontrole dokumentacji medycznej, organizacji i sposobu wykonywania świadczeń zdrowotnych mogą być przeprowadzone tylko przez osoby, upoważnione przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.

§ 14

1. Podmiot wykonujący działalność leczniczą oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej Programem i zobowiązuje się do jej okazania przy podpisywaniu Umowy oraz dostarczenia kopii polisy jako załącznika do Umowy.
2. Za szkody powstałe w związku z realizacją Programu odpowiedzialność ponosi Podmiot wykonujący działalność leczniczą.
3. W przypadku wystąpienia do Miasta przez osobę trzecią z roszczeniem odszkodowawczym związanym z udzielaniem/zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych oraz innych czynności w zakresie wykonywania Programu – Podmiot wykonujący działalność leczniczą wstąpi na miejsce Miasta, które zostaje z długu zwolnione (przejęcie długu).

§ 15

Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Podmiot wykonujący działalność leczniczą odpowiedzialności nie ponosi.

§ 16

1. Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązuje się do zapłaty Miastu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) zwłoki w ustalonym przez strony Umowy terminie rozpoczęcia realizacji zadania w wysokości 1 % kwoty, o której mowa w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Podmiotu wykonującego działalność leczniczą w wysokości 20 % kwoty, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 dni od jej doręczenia Podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą.
3. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe, a Miasto może dokonać potrącenia kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia należnego Podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, składając stosowne oświadczenie.
4. Podmiot wykonujący działalność leczniczą nie może dokonać przelewu zbycia lub obciążenia wierzytelności przysługującej od Miasta.

§ 17

Umowa może być wypowiedziana w całości lub w części przedmiotu Umowy, przez każdą ze stron, za jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego. Podstawą wypowiedzenia Umowy może być naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności:

- 1) ograniczenie dostępności do wykonywanych świadczeń zdrowotnych, zawężenie ich zakresu lub nieodpowiednia jakość,
- 2) powtarzające się rażące niewywiązywanie się z obowiązku zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych w ramach Programu,
- 3) nieprzekazywanie wymaganych przez Miasto informacji,
- 4) utraty przez Podmiot wykonujący działalność leczniczą zdolności do realizacji świadczeń na rzecz Miasta,
- 5) skarg pacjentów wskazujących na rażące naruszenia niniejszej Umowy.

§ 18

Miasto może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:

- 1) przerwy w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych,
- 2) wykorzystywania środków pieniężnych przekazanych przez Miasto na inne cele niż określone w Umowie,
- 3) podania przez Podmiot wykonujący działalność leczniczą niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji będących podstawą finansowania świadczeń zdrowotnych lub wysokości poszczególnych płatności,
- 4) odmowy poddania się kontroli bieżącej realizacji Umowy lub przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
- 5) nieprawidłowości związanych z wykonywaniem umowy i nieuwzględnienia zaleceń pokontrolnych,
- 6) nieprzedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 14.

§ 19

1. W sytuacjach, o których mowa w § 17 i 18 strony dokonają rozliczenia całkowitej kwoty niniejszej umowy w terminie do 15 dni od dnia rozwiązania umowy.
2. Rozliczenie ostateczne Umowy nastąpi do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 20

1. Podmiot wykonujący działalność leczniczą w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli Podmiot wykonujący działalność leczniczą nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 21

Każda zmiana warunków Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

MIASTO:

PODMIOT WYKONUJĄCY
DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

.....
Klasyfikacja budżetowa wydatku:
Dział 851 rozdział 85149, § 4280.

.....

Załącznik Nr 1 do umowy Nr
zawartej w dniu
pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów a
.....

Karta udziału dziecka w „Programie profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów na lata 2024-2028” (wzór)

Część A

I. Dane rodzica/opiekuna prawnego:

Nazwisko	
Imię	
Nr telefonu	

II. Dane dziecka/uczestnika programu:

Nazwisko		Data urodzenia
Imię	 / /
Nr PESEL*		(dzień/miesiąc/rok)

III. Zgoda na udział dziecka w programie

Oświadczam, że **wyrażam zgodę** na udział mojego dziecka w programie wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości. Ponadto, wyrażam zgodę na dwukrotne pomiary antropometryczne, pół roku po zakończeniu programu i rok po zakończeniu.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Część B

IV. Potwierdzenie rezygnacji z udziału w programie w trakcie jego trwania

Przyczyna rezygnacji	Podpis rodzica/opiekuna

*lub nr dokumentu tożsamości – w przypadku osób nie posiadających nr PESEL

Załącznik Nr 2 do umowy Nr
zawartej w dniu
pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów a
.....

Wzór prowadzonej elektronicznie dokumentacji uczestnika „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów na lata 2024-2028” (wzór)

Lp.	Imię i nazwisko	Nr PESEL	Wiek (w latach)	1 pomiar BMI (na początku programu)	2 pomiar BMI (po 6 miesiącach od zakończenia programu)	3 pomiar BMI (po roku od zakończenia programu)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Załącznik Nr 3 do umowy Nr
 zawartej w dniu
 pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów a

Sprawozdanie kwartalne/roczne* realizatora z przeprowadzonych działań w ramach „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów na lata 2024-2028” (wzór)

Nazwa i adres podmiotu	Sprawozdanie z przeprowadzonych działań wg informacji zawartych w dokumentacji elektronicznej uczestników oraz w kartach udziału przechowywanych przez składającego sprawozdanie za okres sprawozdawczy od do	Adresat: Urząd Miasta Rzeszowa
		Sprawozdanie należy przekazać w terminie 5 dni po okresie sprawozdawczym (z wyjątkiem ostatniego miesiąca realizacji programu w danym roku)

I. Interwencje z zakresu edukacji zdrowotnej

Liczba wykonanych interwencji wśród rodziców	Liczba rodziców uczestniczących w interwencjach	Liczba wykonanych interwencji wśród dzieci	Liczba dzieci uczestniczących w interwencjach

II. Interwencje profilaktyczne

Liczba udzielonych porad dietetycznych	Liczba udzielonych porad psychologicznych	Liczba udzielonych porad w zakresie aktywności ruchowej	Liczba pomiarów antropometrycznych	Liczba osób które zrezygnowały z uczestnictwa w programie

....., dnia

(miejsowość)

(data)

.....

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

*niepotrzebne skreślić

Ankieta oceny efektywności „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów na lata 2024-2028” w opinii rodziców/opiekunów dzieci zakwalifikowanych do programu (wzór, proponowany wykonawca - dietetyk lub higienistka szkolna w trakcie pomiarów antropometrycznych pół roku i rok po zakończeniu programu)

1. Poprawa sposobu żywienia dziecka po programie

(1 - zdecydowanie tak, 2 - raczej tak, 3 - trudno powiedzieć, 4 - raczej nie, 5 - zdecydowanie nie)

1	2	3	4	5

2. Poprawa aktywności fizycznej dziecka po programie

(1 - zdecydowanie tak, 2 - raczej tak, 3 - trudno powiedzieć, 4 - raczej nie, 5 - zdecydowanie nie)

1	2	3	4	5

3. Poprawa samooceny dziecka po programie

(1 - zdecydowanie tak, 2 - raczej tak, 3 - trudno powiedzieć, 4 - raczej nie, 5 - zdecydowanie nie)

1	2	3	4	5

4. Poprawa jakości snu dziecka po programie

(1 - zdecydowanie tak, 2 - raczej tak, 3 - trudno powiedzieć, 4 - raczej nie, 5 - zdecydowanie nie)

1	2	3	4	5

5. Poprawa jakości życia dziecka po programie

(1 - zdecydowanie tak, 2 - raczej tak, 3 - trudno powiedzieć, 4 - raczej nie, 5 - zdecydowanie nie)

1	2	3	4	5

6. Poprawa radzenia sobie ze stresem u dziecka po programie

(1 - zdecydowanie tak, 2 - raczej tak, 3 - trudno powiedzieć, 4 - raczej nie,
5 - zdecydowanie nie)

1	2	3	4	5

Załącznik Nr 5 do umowy Nr
zawartej w dniu
pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów a
.....

**Ankieta satysfakcji rodzica/opiekuna prawnego dzieci zakwalifikowanych
do „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci
klas III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów na lata
2024-2028”**

I. Ocena sposobu umówienia terminu wizyty:

Jak Pan(i) ocenia:	Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie	Źle	Bardzo źle
szybkość załatwienia formalności podczas rejestracji?					
uprzejmość osób rejestrujących?					
dostępność rejestracji telefonicznej?					

II. Ocena porady dietetycznej:

Jak Pan(i) ocenia:	Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie	Źle	Bardzo źle
uprzejmość i życzliwość dietetyka?					
poszanowanie prywatności podczas wizyty?					
staranność i dokładność wykonywania porady?					
sposób przekazania informacji Panu/Pani?					
sposób przekazania informacji dziecku?					

III. Ocena porady psychologicznej:

Jak Pan(i) ocenia:	Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie	Źle	Bardzo źle
uprzejmość i życzliwość psychologa?					
poszanowanie prywatności podczas wizyty?					
staranność i dokładność wykonywania porady?					
sposób przekazania informacji Panu/Pani?					
sposób przekazania informacji dziecku?					

IV. Ocena porady w zakresie aktywności ruchowej:

Jak Pan(i) ocenia:	Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie	Źle	Bardzo źle
uprzejmość i życzliwość specjalisty?					
poszanowanie prywatności podczas wizyty?					
staranność i dokładność wykonywania porady?					
sposób przekazania informacji Panu/Pani?					
sposób przekazania informacji dziecku?					

Załącznik Nr 6 do umowy Nr
zawartej w dniu
pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów a
.....

Ankieta satysfakcji rodzica/opiekuna prawnego „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci klas III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów na lata 2024-2028”

I. Ocena edukacji zdrowotnej:

Jak Pan(i) ocenia:	Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie	Źle	Bardzo źle
uprzejmość i życzliwość edukatora?					
przygotowanie merytoryczne edukatora?					
atrakcyjność i przydatność materiałów edukacyjnych?					

II. Dodatkowe uwagi/opinie:

--

